Приложение 1

 к распоряжению администрации

 городского округа Солнечногорск

Московской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении промышленности, инвестиций и туризма администрации городского округа Солнечногорск Московской области**

1. **Общие положения**
	1. Управление промышленности, инвестиций и туризма администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Управление) является структурным подразделениемадминистрации городского округа Солнечногорск Московской области.
	2. Деятельность Управления направлена на организацию обеспечения реализации инвестиционной политики, стабильного развития промышленности и туризма в городском округе Солнечногорск Московской области.
	3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, Положением об Управлении экономики и инвестиций администрации городского округа Солнечногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Солнечногорск, иными нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск и настоящим Положением.
	4. Положение об Управлении утверждается распоряжением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.
	5. Управление возглавляет начальник Управления промышленности, инвестиций и туризма администрации городского округа Солнечногорск Московской области, назначаемый на должность Главой городского округа Солнечногорск Московской области по представлению заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской.
	6. Сотрудники Управления подчиняются начальнику Управления промышленности, инвестиций и туризма администрации городского округа Солнечногорск Московской области.
	7. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии, в пределах своей компетенции, с территориальными органами исполнительной власти Московской области, органами государственной власти Московской области, Советом депутатов городского округа Солнечногорск Московской области, с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области, предприятиями различных организационно-правовых форм, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
2. **Основные цели и задачи Управления**
	1. Основные цели Управления:

- обеспечение реализации инвестиционной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

- координация работы и обеспечение стабильного развития промышленности городского округа Солнечногорск Московской области;

- организация работы по развитию внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- определение целей и приоритетов в развитии туризма на территории городского округа Солнечногорск;

- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия городского округа Солнечногорск Московской области;

* 1. Основные задачи Управления:

 - организация обеспечения реализации инвестиционной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области;

 - разработка муниципальных программ, направленных на развитие инвестиционной привлекательности городского округа Солнечногорск Московской области, и организация мероприятий по обеспечению их реализации;

- координация работы и обеспечение стабильного развития производственных предприятий городского округа Солнечногорск Московской области;

- реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории городского округа Солнечногорск Московской области, разработка и реализация на ее основе муниципальных программ;

- разработка концепции и муниципальных целевых программ развития туристической индустрии, использование, сохранение и развитие туристических ресурсов в городском округе Солнечногорск Московской области.

1. **Функции Управления**

В целях реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Оценка и прогноз инвестиционного потенциала городского округа Солнечногорск Московской области.

3.2. Разработка проекта концепции инвестиционного развития городского округа Солнечногорск Московской области.

3.3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемые на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.4. Участие в подготовке проектов инвестиционных договоров (соглашений и планов мероприятий к ним).

3.5. Мониторинг выполнения обязательств в рамках заключенных соглашений с организациями, реализующими инвестиционные проекты на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.6. Ведение учета (реестра) инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.7. Координация работы отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск Московской области по взаимодействию с инвесторами по реализации инвестиционных проектов.

3.8. Обеспечение взаимодействия отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области по вопросам реализации социально-экономической политики администрации городского округа Солнечногорск и участия инвесторов в социальных проектах и программах.

3.9. Подготовка адресных предложений по размещению предприятий на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с реализуемой инвестиционной политикой.

3.10. Подготовка материалов к заключению инвестиционных соглашений с инвесторами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. В сфере реализации проектов муниципально-частного партнерства:

- привлечение в порядке, установленном действующим законодательством, потенциальных партнеров в рамках муниципально-частного партнерства, регулируемого Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- обеспечение координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск при реализации проекта муниципально-частного партнерства.

- подготовка совместно с профильными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области заключения об экономической и социальной целесообразности реализации инвестиционного проекта, реализуемого на принципах государственно-частного партнерства.

- подготовка плана-графика реализации на территории городского округа Солнечногорск Московской области проекта муниципально-частного партнерства с определением ответственных сторон, условий участия каждой из сторон в проекте.

- иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

3.12. Участие в формировании, разработке и реализации мероприятий по заключению концессионных соглашений в отношении объектов культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения.

3.13. Разработка проектов договоров, решений и соглашений в соответствии с нормами Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в том числе оценка существенных условий концессионных соглашений.

3.14. Оказание содействия инвесторам по вопросам оформления исходно-разрешительной документации к инвестиционным проектам.

3.15. Занесение информации в Единую автоматизированную систему «Перечни инвестиционных проектов, реализуемые на территории Московской области» по инвестиционным проектам, реализуемым на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.16. Разработка и обеспечение подписания соглашений о взаимодействии в рамках реализации инвестиционных проектов между администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и инвестором.

3.17. Обеспечение выполнения обязательств сторон в соответствии с соглашениями о взаимодействии с инвесторами.

3.18. Сбор и анализ информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории городского округа Солнечногорск Московской области, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области, организациями, обновление информации об инвестиционных проектах, реализуемых в городском округе Солнечногорск Московской области.

3.19. Сбор и анализ информации о свободных земельных участках, производственных площадях, подходящих для размещения предприятий, обновление сведений о земельных участках, производственных площадях, подходящих для размещения предприятий.

3.20. Подготовка необходимых информационных материалов для проведения переговоров с потенциальными инвесторами по реализации проектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.21. Проведение мероприятий по разработке типового плана-графика реализации инвестиционного проекта.

3.22. Мониторинг и анализ инновационно-инвестиционной деятельности на территории городского округа Солнечногорск Московской области в целях обеспечения устойчивого развития городского округа Солнечногорск Московской области.

3.23. Разработка и реализация в пределах компетенции отдела мероприятий по привлечению внебюджетных инвестиций и повышению инвестиционного потенциала городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе плана мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории округа.

3.24. Взаимодействие с Муниципальным казенным учреждением «Мой бизнес» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и инвестиций на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.25. Участие в составе рабочей группы по рассмотрению проектов в области развития предпринимательства и обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.26. Участие в приеме предпринимателей Главой городского округа Солнечногорск Московской области,

3.26. Участие в приеме граждан, рассмотрении писем и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.27. Участие в еженедельном селекторном совещании с Министерством инвестиций и инноваций Московской области.

3.28. Заполнение федерального отчёта в системе ГАС «Управление» Росказна по концессионным соглашениям городского округа Солнечногорск Московской области.

3.29. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и подготовку проектов ответов заявителям.

3.30. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Солнечногорск Московской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.31. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы, направленной на развитие инвестиционной привлекательности городского округа Солнечногорск Московской области.

3.32. Предоставление отчетности в региональном сегменте государственной автоматизированной системы «Управление» Московской области «Ведомственные показатели».

3.33. Осуществление мероприятий по формированию и внесению целевых показателей в рамках проведения рейтинга в систему ГАС «Управление».

3.34. Осуществление мероприятий по реализации проектной деятельности в системе управления проектами Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области.

3.35. Выполнение отчетов (медиаплан, план ГУТП).

3.36. Координация работы и обеспечение стабильного развития производственных предприятий городского округа Солнечногорск Московской области.

3.37. Мониторинг деятельности промышленных предприятий, оценка состояния промышленного комплекса городского округа Солнечногорск Московской области, разработка прогноза развития промышленного комплекса городского округа Солнечногорск Московской области по видам экономической деятельности.

3.38. Ведение учета (реестра) промышленных предприятий, работающих на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.39. Подготовка совместно с профильными структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области заключения об экономической и социальной активности предприятий.

3.40. Предоставление в установленные сроки отчетности, связанные с деятельностью отдела в профильные министерства Московской области.

3.41. Реализация социально-экономической политики в сфере развития промышленной экономической деятельности по производству промышленной продукции на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

* 1. Разработка и реализацию мероприятий по созданию благоприятных экономических, организационных и правовых условий для эффективного развития промышленности в городском округе Солнечногорск Московской области.
	2. Сбор и обработка документов, направляемых предприятиями для предоставления им причитающихся к выплате сумм государственной поддержки.
	3. Оказание методической, консультативной и организационной помощи предприятиям и организациям различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
	4. Организация участия предприятий в реализации федеральных, областных целевых и муниципальных программ в сфере промышленности.
	5. Организация проведения семинаров, совещаний, конференций, информационно-консультативных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
	6. Обслуживание инвест-портала городского округа Солнечногорск.
	7. Анализ показателей статистики посещения и продвижения инвест-портала городского округа Солнечногорск Московской области.
	8. Создание информационно-презентационных материалов.
	9. Анализ состояния и развития промышленных предприятий, разработка предложений по развитию инфраструктуры поддержки предпринимательства.
	10. Осуществление поиска, накопление и анализ статистических данных в сфере туризма.
	11. Разработка и организация проведения исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в городском округе Солнечногорск Московской области и оценки туристской привлекательности территорий.
	12. Формирование банка данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности.
	13. Осуществление реализации приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов и туристских центров, создаваемых на территории городского округа Солнечногорск Московской области.
	14. Подготовка и организация участия городского округа Солнечногорск Московской области в туристских выставках, презентациях и семинарах с целью укрепления имиджа городского округа Солнечногорск Московской области.
	15. Проведение и содействие в проведении открытых городских туристских фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, выставок.
	16. Изучение состояния туристских ресурсов в городском округе Солнечногорск Московской области и совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области разработка мероприятий по их дальнейшему развитию.
	17. Информирование заинтересованных организаций, предприятий о проводимых туристских выставках, семинарах, организация участия в них заинтересованных лиц.
	18. Координация и контроль деятельности по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов.
	19. В установленном порядке разработка и предоставление отчетов о выполненных мероприятиях, проектах планов развития туризма.
	20. Организация работы по разработке механизма ведения ресурса объектов туристической индустрии, находящихся на территории городского округа Солнечногорск Московской области.
	21. Содействие формированию делегации городского округа Солнечногорск Московской области для участия в международных туристических выставках, конференциях и конгрессах по туризму.
	22. Создание, при необходимости, экспертных, консультативных комиссий и рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
	23. Мониторинг государственных межведомственных информационных систем на предмет поступления новых обращений (сообщений) и изменения статуса уже поступивших обращений (сообщений).
	24. Прием в работу обращений, поступивших в Государственную информационную систему Московской области «Единый центр управления регионом» (далее – ЕЦУР) и на Горячую линию Главы городского округа Солнечногорск (далее – Горячая линия Главы).
	25. Осуществление взаимодействия с заявителями по телефону и другим каналам связи для уточнения информации необходимой для качественной отработки обращений (сообщений) поступившие в систему ЕЦУР и на Горячую линию Главы. В случаях необходимости осуществление выезда на место решения проблемы для взаимодействия с заявителями и уточнения деталей проблемы на месте.
	26. Подготовка, согласование и направление ответов гражданам, по обращениям, поступившим в систему ЕЦУР, с приложением подтверждающих документов, а также видео и фотоматериалов.
	27. Располагать актуальной статистикой по своему направлению об общем количестве обращений, об обращениях, находящихся в работе, отложенных, повторных и просроченных обращениях, с детализацией по периодам, адресам, заявителям и категориям (подкатегориям).
	28. Осуществление взаимодействия со специалистами ведомственного блока Центра управления регионом Московской области, сотрудниками муниципального центра управления регионом, и в необходимых случаях с непосредственными исполнителями работ по устранению недостатков, указанных в обращениях (сообщениях).
	29. Разработка «Дорожной карты» отработки обращения по каждому случаю принятия отложенного решения.

**4. Права Управления**

 Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Готовить проекты распоряжений и постановлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области, а также иных актов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.2. Осуществлять согласование проектов правовых актов, подготавливаемых другими подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

4.3. В пределах своей компетенции представлять администрацию городского округа Солнечногорск Московской области в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области, Министерстве экономики и финансов Московской области, Комитет по туризму Московской области и иных областных органах государственной власти по направлениям деятельности, находящимся в ведении Управления.

4.4. Запрашивать и получать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц сведения (документы, справки, расчеты и т.п.) необходимые для выполнения функций Управления.

4.5. Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции Управления, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в соответствии с компетенцией Управления.

4.7. Принимать участие в комиссиях, касающихся деятельности Управления.

4.8. Организовывать и проводить форумы, конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.10. Подготавливать предложения заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области по созданию экспертных, консультативных, аналитических советов и комиссий для изучения проблемных вопросов, и разработки предложений по вопросам входящих в компетенцию Управления.

**5. Структура Управления**

5.1. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск Московской области по представлению заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, настоящим Положением, должностными инструкциями. Должностные инструкции работников Управления разрабатывает начальник Управления.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных ему прав.

5.4. Структура Управления и численность сотрудников утверждаются распоряжением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.